

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a programului de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, anul universitar 2020-2021

Organizarea și desfășurarea a examenului de finalizare a programului de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în cadrul Universității din Petroșani are la bază prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 3900/16.05.2017 privind Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv, fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018
- OMENCȘ nr. 6156/2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România
- Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior aprobat prin Ordinul 4156/12.05.2020
- Ordonanța de urgență nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Regulamentul Universității din Petroșani de organizare și funcționare a anului pregătitor de limbă română pentru cetățeni străini
- Carta Universității din Petroșani.

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Începând cu anul universitar 2020-2021, în baza autonomiei universitare, Universitatea din Petroșani organizează anual o sesiune a examenului de finalizare, pentru absolvenții programului de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, înmatriculați conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Examenul de finalizare poate avea loc în campus, cu prezența simultană în același loc și timp, a absolvenților și a comisiei de examinare sau online, în funcție de situația epidemiologică existentă la data organizării acestuia.

(3) Sesiunea online a examenului de finalizare este organizată, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, pe o platformă online în regim de videoconferință.

(4) Susținerea examenului de finalizare la programul de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în sistem online va fi înregistrată integral, pentru fiecare candidat în parte și arhivată la nivelul Facultății de Științe.

(5) Examenul de finalizare a anului pregătitor urmărește evaluarea competențelor de limba română pentru nivelul minim B1, așa cum este el definit în Cadrul European Comun de Referință pentru Învățarea Limbilor (CECRL), conform celor prevăzute în art. 2 din Ordinul MENCȘ nr. 6156/2016 cu modificările ulterioare.

Art. 2 (1) Comisiile de examen de finalizare a programului de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se stabilesc, prin decizie a rectorului, la propunerea Facultății de Științe, cu avizarea Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității din Petroșani

(2) Pentru defășurarea în condiții optime a examenului de finalizare a programului de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, membrii comisiei de examen se vor întruni în cadrul UPET, într-o sală adecvată atât din punct de vedere al suprafeței, cât și al dotării tehnice (calculator, videoproiector, cameră video și sistem de sonorizare), cu respectarea tuturor măsurilor de distanțare socială și de precauție, pentru a se evita orice posibilitate de contaminare reciprocă (măști, mănuși, gel dezinfectant etc.)

(3) Comisie este alcătuită din președinte, 2 membri și un secretar

(4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.

(5) Membrii comisiei de examinare și evaluare trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de lector și să aibă doctorat în domeniul Filologie.

(6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor; în cazul susținerii examenului prin videoconferință, secretarul comisiei de examen de finalizare mai are și următoarele atribuții suplimentare: primirea prezentărilor lucrărilor de la absolvenți (în PowerPoint); transmiterea link-ului de invitație pentru participarea la examenul de finalizare prin videoconferință și transmiterea, către fiecare absolvent, a parolei de acces la examen prin e-mail.

(7) Conform legii, atât membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(8) Componența comisiei pentru examenul de finalizare, precum și numărul membrilor acesteia nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(9) În condiții excepționale și temeinic justificate, la propunerea facultății, rectorul poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiei pentru examenul de finalizare pe durata examenului de finalizare a studiilor.

II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 3. (1) Absolvenții programului de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se înscriu on line sau în cazul în care situația epidemiologică

permite, la ghișeele secretariatelor, în zilele prevazute în structura anului universitar în acest scop;

(2) Pentru a se înscrie on line la examenul de finalizare, candidații vor trimite electronic, la adresa de mail stiinte@upet.ro, toate documentele prevăzute în *prezenta metodologie*, semnate (unde este cazul), scanate în format PDF și denumite cu numele candidatului.

Art. 4. Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planul de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și celor ale Universității în această privință.

Art.5. (1) Dosarele personale ale absolvenților, la înscrierea on line la examenul de finalizare trebuie completate cu următoarele documente:

- cerere tip de înscriere (Anexa 1) care va fi transmisă transmisă prin email de către absolvenți cu toate rubricile completate;
- lucrarea de absolvire în format electronic transmisă prin email de către absolvenți iar în format tipărit și copertată + formatul electronic pe CD (.doc, .pdf) va fi depusă la Comisia de examinare în data susținerii examenului final;
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în elaborarea lucrării de licență (Anexa 2), prinsă în lucrarea de licență în format tipărit;
- solicitare de susținere a examenului de finalizare a studiilor în regim on line în situațiile menționate la art. 11 (Anexa 3);
- acordul privind înregistrarea audio/video a examenului de finalizare a studiilor, pentru situațiile în care examenul de finalizare se susține în regim on line. (Anexa 4);
- fișă de lichidare întocmită, în mod centralizat de către secretariatele facultăților;
- 2 fotografii color recente dimensiunea 3/4, pe hârtie fotografică se vor depune de către absolvenți în format fizic, la Biroul Acte Studii, în momentul ridicării certificatului;

(2) Facultatea de Științe poate utiliza adrese de e-mail, platforme electronice sau alte mijloace de comunicare online care permit trimitere/încărcarea și stocarea în siguranță a documentelor prevăzute la aliniatul 1.

(3) Dacă înscrierea se face la ghișeele secretariatelor documentelor prevăzute la aliniatul 1 se vor depune fizic la dosar, în zilele prevazute în acest sens în structura anului universitar.

Art. 6. Universitatea din Petroșani își asumă următoarele obligații privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor:

- să informeze candidații despre condițiile de înscriere;
- să transmită tematicile și a bibliografiile aferente absolvenților;
- să pună la dispoziția candidaților toate informațiile legate de modalitățile de susținere a probelor;
- să asigure toate activitățile didactice legate de coordonarea elaborării lucrărilor de absolvire, respectiv de evaluarea acestora, conform legii și a reglementărilor Universității din Petroșani, în cazul studenților proprii ai Universității.

III. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE PENTRU ABSOLVENȚII PROGRAMULUI DE STUDII ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

Art. 7 Obținerea certificatului de absolvire a Anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini se realizează prin promovarea examenului de finalizare, organizat în campusul Universității din Petroșani. sau online, în sistem teleconferință.

Art. 8 Examenul constă în două probe obligatorii care vizează evaluarea competențele de limba română pentru nivelul minim B1, definit conform Cadrului european de referință pentru învățarea limbilor, notate distinct de către membrii comisiei, după cum urmează:

- **Proba 1 orală: evaluarea gradului de stăpânire a nivelului B1 de competență lingvistică în limba română al studenților din Anul Pregătitor;** probei îi sunt acordate 5 ECTS.
- **Proba 2 orală: prezentarea unei lucrări de absolvire, scrise, pe o temă aleasă dintr-o serie de teme (de nivel B1) comunicate candidaților înainte cu cel puțin 30 de zile de data examinării și atașată prezentei metodologii - Anexa 5.** probei îi sunt acordate 5 ECTS

Art. 9 (1) Proba 1 se desfășoară în campus sau online, într-o nouă sesiune audio-video, (10 minute) și constă în susținerea unui monolog pornind de la un input scris (un text scurt la prima vedere și întrebările/punctele de sprijin aferente) .

(2) Candidatul va extrage unul dintre subiectele care vor fi puse la dispoziție de comisia de examinare. În varianta online, caracterul aleatoriu al repartizării subiectelor candidaților va putea fi constatat vizual de către fiecare candidat.

(3) Candidatul va avea la dispoziție cca. 5 minute pentru lectura textului și a cerințelor (pentru examenul online, textul va fi transmis candidatului prin intermediul platformei online, prin opțiunea Share screen) și cca. 5 minute pentru pregătirea răspunsului; în cazul desfășurării online a examenului, în intervalul de 10 minute, candidatul nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor, nu va consulta surse online și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidatului i se vor aloca 5 minute pentru prezentarea răspunsului elaborat.

Art. 10 (1) Proba 2 se desfășoară în campus sau online, într-o nouă sesiune audio-video și fiecare candidat are la dispoziție cca. 5 minute pentru prezentarea orală a lucrării și cca. 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.

(2) Lucrările de absolvire pot avea coordonatori științifici numai cadre didactice titulare sau asociate, care dețin titlul de doctor și desfășoară activități didactice la acest program de studii.

(3) Îndrumătorii de lucrări de absolvire sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu candidații, pe tot parcursul elaborării lucrării de absolvire.

(4) Îndrumătorii de lucrări de absolvire vor întocmi un referat de coordonare conform Anexei 7.

Art. 11 (1) Fiecare membru al comisiei va acorda câte o notă pentru fiecare probă a examenului de finalizare. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 10 la 1, iar nota finală pentru fiecare probă este reprezentată de media aritmetică a celor trei note acordate de membrii comisiei.

(2) Nota finală/definitivă a examenului de absolvire este media aritmetică (cu două zecimale) a notelor obținute la cele două probe.

(3) Media de promovare a examenului de finalizare trebuie să fie cel puțin 6,00. La fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

(4) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor acordate de către membrii comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Cele zece credite alocate examenului de finalizare în planul de învățământ se distribuie în mod egal pe cele două probe ale examenului de finalizare.

(6) Comunicarea rezultatelor obținute la examenul de finalizare se face în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia prin intermediul paginii personale și prin afișarea pe site-ul facultății.

(7) Rezultatele obținute la examenul de finalizare nu pot fi contestate.

(8) Candidații care recurg la fraudă sau vor avea o tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.

Art. 11 În cazuri excepționale (studenți aflați în străinătate, sau cu probele medicale, etc.), pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la art. 8 pentru examenul de finalizare se pot desfășura și on-line conform procedurii descrise la cap. V din prezenta metodologie. Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății. Absolvenții care se găsesc în aceste situații vor completa, o solicitare după modelul din Anexa 3, care va fi supusă aprobării Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani. Această solicitare va fi reprezenta o piesă a dosarului de înscriere on line la examenul de finalizare a studiilor de licență/disertație, împreună cu acordul absolventului de înregistrare audio-video a susținerii examenului final.

IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN REGIM FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Art. 12. (1) Examenele finalizare se va organiza, în baza unor programări, pe serii care vor cuprinde cel mult 5 absolvenți, urmat de o pauză de cel puțin 10 minute după susținerea fiecărei serii, pentru aerisirea încăperilor.

(2) Înainte de începerea probelor din cadrul examenului de finalizare, în spațiile unde acestea urmează a se desfășura Direcția Administrativă va asigura realizarea dezinfecția suprafețelor cu substanțe biocide, pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute.

(4) Pe toată durata activităților desfășurate în interiorul UP, atât absolvenții, cât și de membrii comisiilor de examinare vor purta mască medicală simplă sau mască nemedicală din diverse materiale textile, iar absolvenții vor fi așezați în bănci astfel încât să aibă cel puțin un loc liber în stânga și dreapta și un rând liber în față și spate. Măștile purtate de absolvenți și profesori vor fi colectate în vederea eliminării în locuri special destinate.

(5) Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență/master se vor desfășura cu respectarea tuturor măsurilor prezentate în Anexa nr. 6.

V. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN REGIM ON LINE

Art. 13. (1) Probele de susținere a examenului finale va putea desfășura și folosind metode alternative de evaluare cu înregistrare și arhivare electronică.

(2) În vederea respectării prevederilor Regulamentului U.E. 216/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, candidații trebuie să își exprime în prealabil acordul și să îl trimită scanat prin e-mail, cu privire la înregistrarea audio/video a examenului de finalizare a studiilor.

(3). Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de susținere a examenului de finalizare a studiilor în sistem audio/videoconferință cu stocarea online a fișierelor care conțin prezentarea și răspunsurilor oferite de către fiecare absolvent la întrebările membrilor comisiei, se va folosi platforma Zoom sau Microsoft Teams – Office 365.

(4). Fiecare absolvent primește pe adresa de e-mail a contului de înscriere informații tehnice și organizatorice privind modalitatea de logare în sistemul online de susținere a probei/probelor de examen, cel mai târziu cu o zi înainte de data programată pentru examen. Absolventul are obligația de a se informa și de a respecta programarea, fiind disponibil pentru întreaga durată a examinării, conform programării.

(5). Condiții tehnice obligatorii pentru candidați vor fi următoarele:

a. Prezența unor dispozitive de tip calculator/laptop/tabletă/smartphone care să suporte utilizarea aplicațiilor Zoom sau Microsoft Teams;

b. Cu cel puțin 30 de minute înainte de ora de susținere a examenului de finalizare în sistem online, absolventul se va pregăti pentru a accesa linkul întâlnirii/susținerii examenului de finalizare a studiilor. Acesta se va asigura că dispune de conexiune de internet funcțională și că dispozitivele necesare sunt încărcate, conectate la priză (sau pot fi conectate rapid la priză).

c. Disfuncționalitățile neanticipate de conexiune la Internet sau de acces la cont trebuie anunțate imediat la numărul de telefon al secretarului de comisie (transmis candidaților prin email odată cu programarea susținerii probei/probelor de examen).

(6). Durata sesiunii audio-video de prezentare în fața Comisiei se va încadra într-un interval de aprox. 15-20 minute. La începutul sesiunii de examinare (audio/video) candidatul se va legitima.

(7). Probele de susținere a examenului de finalizare a studiilor se va desfășura după cum urmează:

- prezența online concomitentă a tuturor membrilor comisiei de examen va fi obligatorie;

- se va asigura un timp de prezentare de maxim 5 minute, interval în care candidatul are obligația de a nu opri voluntar conexiunea și de a nu pleca din fața camerei web, în caz contrar acesta pierzând dreptul de a fi examinat în sesiunea respectivă (eventualele căderi de tensiune involuntare nu vor afecta studentul examinat în sensul celor precizate anterior);

- răspunsul la subiecte se va încadra în intervalul de maxim 15-20 minute;

- înregistrarea și arhivarea întregii sesiuni intră în responsabilitatea secretarului comisiei de examen, care va primi asistența necesară (acolo unde este cazul) din partea angajaților Biroului de Informatizare și Statistică.

(8) În situația în care un candidat nu poate accesa, din diverse motive, platforma pe care se susține examenul final sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, comisia de evaluare poate decide asupra reprogramării studentului în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului (perioadă, comisie etc.) și ale reglementărilor interne în vigoare ale Universității din Petroșani.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 14 Absolvenților care au promovat examenul de finalizare a programului de studii Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii li se eliberează Certificatul de absolvire a anului pregătitor de limba română, în maximum 12 luni de la promovarea acestuia, în conformitate cu normele în vigoare.

Art.15 (1) Până la eliberarea certificatului, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și certificatul și conține funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea

c) perioada de studii;

d) media examenului de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de

predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului sau ordin al ministrului);

f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor.

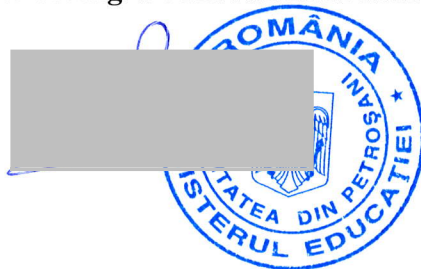
Art. 16 (1) Absolvenților Universității din Petroșani ai Anului pregătit de limba română pentru cetățenii străini care nu au promovat sau nu au susținut examenul de finalizare a studiilor li se eliberează, la cerere, documentele școlare. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de studii universitare care va cuprinde informațiile prevăzute la Art. 15 alin. (2), cu excepția lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 17 Rectorul poate anula un examen de finalizare a studiilor atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 18 Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare a fost *aprobată în ședința de Senat din data de 14.07.2021 prin Hotărârea nr.113*

RECTOR,
Prof.univ. dr. ing. SORIN MIHAI RADU



Anexa 1. Model de cerere de înscriere la examenul de absolvire

Universitatea din Petroșani

Forma de finanțare: buget / taxă

Facultatea de

Programul de studiu absolvit:

Promoția:

Nr. /

Aviz Decan,

CERERE pentru înscrierea la examenul de finalizare a anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

1. Date privind identitatea persoanei:

Nume naștere:

Nume căsătorie:

Prenume:

2. Posesor al C.I. / Pașaport: seria, nr., CNP:

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul: / /

Locul (localitate, județ):

4. Prenume părinți:

Tata:

Mama:

5. Domiciliu permanent:

Localitate, județ:, str.

nr., bl., ap.:, cod poștal

6. Date de contact:

Telefon:, e-mail:

7. Solicit înscrierea la examenul de finalizare a studiilor universitare de
....., sesiunea, anul

8. Titlul lucrării

.....
.....

10. Coordonator științific:

Data,

Semnătura,

.....

.....

Vizat coordonator științific,

.....

Verificat secretar facultate,

.....

(nume și prenume, semnătură)

Media de promovare a studiilor
(ponderată cu puncte de credit):

.....

Declarație pe propria răspundere privind originalitatea lucrării de absolvire

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea drepturilor intelectuale în
elaborarea lucrării/tezei de licență/ diplomă/disertație/ doctorat**

Subsemnatul/subsemnata,
domiciliat (ă) în....., județul....., legitimat (ă) cu.....,
seria..., nr....., CNP....., declar pe proprie răspundere și în
conformitate cu art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că lucrarea cu titlul:

.....
.....
elaborată în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor de.....,
organizat de către Facultatea din cadrul Universității din
Petroșani, sesiunea..... a anului universitar, având conducător de lucrare pe
....., reprezintă o contribuție proprie, originală.

La realizarea lucrării am folosit doar sursele bibliografice menționate în subsolul
paginilor și în bibliografia prezentată la sfârșitul lucrării, cu respectarea legislației române
și a convențiilor internaționale privind drepturile de autor.

Lucrarea este elaborată de mine și nu reprezintă un plagiat, nu a mai fost prezentată
în cadrul vreunei instituții de învățământ superior din țară sau străinătate în vederea
obținerii unui grad sau titlu didactic ori științific.

Petroșani,
Data

Semnătura

Absolvent, (Nume, Prenume)

(semnătura în original)

SOLICITARE PENTRU SUSȚINEREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A
STUDIILOR ÎN REGIM ON LINE

Subsemnatul/a _____ (nume, inițiala tatălui, prenume),
CNP _____, domiciliat în _____
_____ (conform mențiunilor din
actul de identitate), telefon _____, e-mail
_____ (A SE COMPLETA CU MAJUSCULE!), în
calitate de absolvent, solicit susținerea probei/probelor examenului de finalizare a studiilor
în regim on line.

Menționez că solicit această modalitate de examinare din următoarele
motive _____

Prin prezenta, îmi asum responsabilitatea pentru corectitudinea și veridicitatea
datelor de contact furnizate.

Petroșani,
Data

Absolvent, (Nume, Prenume)

Semnătura

Acord privind înregistrarea audio/video a examenului de finalizare a studiilor

Subsemnatul/subsemnata.....
....., domiciliat (ă) în....., județul....., legitimat (ă)
cu.....,
Seria....., nr....., CNP....., îmi exprim acordul
pentru înregistrarea integrală audio-video de către Facultatea
..... a susținerii a probei/probelor din cadrul examenului
de finalizare a studiilor în cadrul sesiunii _____.

Petroșani,
Data

Absolvent, (Nume, Prenume)

Semnătura

EXAMEN DE FINALIZARE 2021
Anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini

Listă de teme pentru lucrarea scrisă, PROBA 2

1. Profesii și servicii
2. Probleme în oraș
3. Cumpărături
4. Tradiții și obiceiuri
5. Sănătate
6. Educație
7. Mijloace de comunicare
8. Tehnologie
9. Bucătărie tradițională
10. Provocări ale societății contemporane
11. Probleme de mediu
12. Activități culturale
13. Turism
14. Afaceri

Măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în contextul organizării examenelor finale, regim față în față în cadrul UP

I. În contextul epidemiologic actual, în condițiile în care este necesară prezența față în față, se impune respectarea unor măsuri specifice de protejare a acestora și a întregului personal care participă la acest proces, conform prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății 840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, Ordinului 841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, recomandărilor și dispozițiilor autorităților de resort.

II. Direcția Administrativă va lua măsuri pentru organizarea examenelor de finalizare după cum urmează:

a) accesul trebuie să fie organizat astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate;

b) accesul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește $37,3^{\circ}\text{C}$ nu va fi permis;

c) se va asigura dezinfectarea suprafețelor expuse și evitarea aglomerării de persoane.

III. În contextul derulării examenelor de finalizare în regim față în față, Direcția Administrativă din cadrul UP va asigura respectarea următoarelor măsuri pentru absolvenți și personalul didactic, respectiv personalul auxiliar:

a) la intrarea în UP a absolvenților și cadrelor didactice:

1. asigurarea triajului epidemiologic (care să cuprindă și termometrizare și antecedente personale pe simptomatologie respiratorie) - candidați, cadre didactice;

2. prestabilirea circuitului către și din sala de examen;

3. absolvenții și membrii comisiilor de examinare vor fi protejați de masca facială;

4. intrarea în sala de examen se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 2 m, iar spațiile necesare se pot marca cu bandă colorată în fața ușii;

5. pupitrele vor fi individualizate/prestabilite și de asemenea se va asigura reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sală, astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/locarea fără a parcurge toată suprafața sălii; secretarul comisiei de examinare va supraveghea și va dirija absolventul direct către locul destinat;

b) asigurarea condițiilor igienice în sala de examen:

1. asigurarea curățeniei și dezinfectării pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), clanță ușă, cremon geamuri, pervaz fereastră, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, înainte și după fiecare serie de absolvenți;

2.aerisirea sălii înainte de începerea examenului de finalizare pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute;

3.la intrarea în sală vor fi prevăzute dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini;

4.stabilirea locurilor se va face astfel încât să existe o distanță între candidați, pe rânduri și între rânduri, de 2 m;

5.pe tot parcursul derulării probelor din cadrul examenului de finalizare, se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);

c) asigurarea condițiilor igienice ale grupului sanitar care deservește sala de examen:

1.asigurarea de dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toaleta unității;

2.asigurarea de hârtie igienică în fiecare cabină a toaletei;

3.asigurarea de dispensere cu săpun situate lângă lavoare;

4.asigurarea de dispozitive cu prosoape de hârtie sau uscătoare pentru mâini;

5.asigurarea curățeniei și dezinfectării întregului grup sanitar (vas WC, lavoare, clanțe, pardoseală).

IV. (1) Decanatul fiecărei facultății întocmește programarea desfășurării examenelor de finalizare, înștiințează absolvenții înscriși și o transmite și Direcției Administrative.

(2) Direcția Administrativă supervizează desfășurarea examenelor de finalizare în regim ”față în față”, cu respectarea strictă a intervalelor orare și sălilor incluse în programare.

V. Pentru a participa la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/master, în regim față în față, absolventul din afara granițelor țării trebuie să prezinte:

1.declarație pe propria răspundere din care să reiasă că participantul a respectat regimul de izolare/carantină și nu a avut contact apropiat cu o persoană confirmată cu SARS-CoV-2 în ultimele 14 zile;

2.adeverința medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și eventual antecedente personale legate de boli cronice, și respectiv, de COVID-19, în limba română.

Universitatea din Petroșani
 Facultatea de Științe
 Programul de studii:
 Sesiunea:

FIȘĂ DE APRECIERE A LUCRĂRII DE ABSOLVIRE

Absolvent (a):
 Tema lucrării:

Nr. crt.	Criteriul	Cuantificare		
		Satisfăcător	Bine	Foarte bine
1	Partea practică: corectitudinea exprimării			
2	Partea practică: dificultate, originalitate (dacă este cazul)			
3	Analiză și teorie: stăpânirea terminologiei specifice temei			
4	Organizarea lucrării: respectarea structurii unei lucrări			
5	Calitatea expunerii și a argumentării			
6	Stilul exprimării scrise, coerență, nivel de competență lingvistică			
7	Relevanța bibliografiei, corectitudinea trimiterilor bibliografice			
8	Tehnoredactare - aspect îngrijit, uniform			
9	Colaborarea cu coordonatorul			
Nota finală (se aproximează de către coordonator conform calificativelor și nu poate fi mai mică decât nota 6)				

Pentru calificative mai mici de satisfăcător se consideră că lucrarea nu îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de licență. Nota finală 10 se acordă cu maxim 2 calificative Bine.

În conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 143, alin. 4, prin prezentul referat îndrumătorii lucrărilor răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

Data:

Coordonator,